

**Karta oceny wstępnej**

– oceny weryfikacji spełniania warunków udzielania grantu grantobiorcy i planowanych przez niego w ramach zadania czynności pod kątem zgodności z warunkami powierzenia grantu.

<b>Nr ewidencyjny wniosku o dofinansowanie operacji</b>	
<b>Nazwa Wnioskodawcy</b>	

<b>CZĘŚĆ A1: OCENA WSTĘPNA WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Warunek</b>	<b>Weryfikujący</b>		
		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>ND</b>
1.	<i>Wniosek został złożony w terminie, miejscu i formie określonych w ogłoszeniu o naborze;</i>	C	C	
2.	<i>Do złożonego wniosku załączono jego wersję elektroniczną;</i>	C	C	
2a	<i>Wniosek o powierzenie grantu został wypełniony we wszystkich wymaganych polach oraz zostały do niego dołączone wszystkie wymagane załączniki</i>	C	C	
3.	<i>Złożony wniosek o powierzenie grantu jest zgodny z warunkami powierzenia grantów, w ramach których będą realizowane zadania, w tym:</i>			
3.1.	<i>z zakresami wsparcia</i>	C	C	
3.2.	<i>z rodzajami grantobiorców, adekwatnymi do zakresów wsparcia,</i>	C	C	
3.3.	<i>jest zgodny z celami i przedsięwzięciami wskazanymi w LSR i ogłoszeniu</i>	C	C	
4.	<i>Wniosek o powierzenie grantu spełnia dodatkowe warunki udzielenia wsparcia wynikające z ogłoszenia konkursu na wybór grantobiorców (jeżeli dotyczy);</i>	C	C	C
5.	<i>Wniosek o powierzenie grantu (oraz grantobiorca) spełniają warunki przyznania pomocy określone w ustawie, wytycznych podstawowych i wytycznych szczegółowych ( dla danego zakresu operacji), w tym:</i>			
5.1.	<i>Wnioskodawca nie jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania wsparcia w ramach programu,</i>	C	C	
5.2.	<i>Grantobiorca spełnia warunki przyznania pomocy określone dla danego zakresu wsparcia, w którym realizowany jest projekt grantowy;</i>	C	C	
5.3.	<i>Zadania planowane do powierzenia grantobiorcom do realizacji są zgodne z dostępnymi w ramach interwencji zakresami wsparcia oraz koszty ich realizacji spełniają warunki kwalifikowalności.</i>	C	C	
5.4.	<i>Wnioskodawca posiada nadany numer EP</i>	C	C	
<b>CZĘŚĆ A2. WYNIKI OCENY WSTĘPNEJ WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU</b>				

<p>1. <b>TAK</b> zaznaczamy wtedy, gdy wniosek spełnił wszystkie warunki określone w części A1 punkty 1-5, jest poprawny formalnie, jest zgodny z warunkami określonymi w ogłoszeniu i regulaminie, realizuje cele i wskaźniki LSR, jest zgodny z warunkami określonymi dla danego zakresu wsparcia w Wytycznych MRiRW i nie wymaga uzupełnienia. W przypadku zaznaczenia TAK - wniosek podlega dalszej ocenie, tj. ocenie według kryteriów wyboru grantobiorców i jest przekazywany do oceny przez Radę.</p> <p>2. <b>NIE</b> zaznaczamy wtedy, gdy wniosek nie spełnia warunku określonego w punkcie 1, lub innych warunków w sposób ewidentny, niemożliwy do uzupełnienia.</p> <p>W przypadku zaznaczenia NIE wniosek jest pozostawiony bez rozpatrzenia, o czym informujemy wnioskodawcę zgodnie z § 10 ust. 2 pkt 2 procedury wyboru i oceny grantobiorców.</p> <p>W piśmie należy zawrzeć informację o możliwości odwołania się od wyniku oceny, zgodnie z treścią procedury.</p> <p>3. <b>DO UZUP.</b> Wypełniamy wtedy, gdy wniosek wymaga uzupełnień / poprawek w zakresie warunków określonych w części A1.</p> <p>W przypadku zaznaczenia tej opcji, do wnioskodawcy należy wystosować pismo wzywające do uzupełnienia / poprawienia wniosku oraz wskazać termin na przekazanie uzupełnień, wynikający z zapisów procedury wyboru i oceny grantobiorców (3 dni kalendarzowych od daty otrzymania pisma przez wnioskodawcę). W piśmie należy zawrzeć pouczenie o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia w przypadku nie uzupełnienia wszystkich braków i omyłek w wyznaczonym terminie.</p>	<b>Weryfikujący</b>		
	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>DO UZUP.</b>
	C	C	C
<b>CZĘŚĆ A3: OCENA WSTĘPNA WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU PO UZUPEŁNIENIACH/POPRAWKACH</b>			
Poniższą rubrykę wypełniamy po otrzymaniu uzupełnień / poprawek do złożonego wniosku, lub po upływie terminu na ich złożenie			
<b>1) Data odebrania pisma z wezwaniem do uzupełnień/poprawek przez Wnioskodawcę</b>		<b>2) Data wpływu do LGD uzupełnień/poprawek od Wnioskodawcy</b>	
<p><b>3) Uzupełnienia/poprawki dostarczono w terminie.</b></p> <p>Zaznaczenie pola <b>TAK</b> oznacza, że wniosek podlega dalszej weryfikacji. Przechodzimy do wypełniania pola 4) – poniżej.</p> <p>Zaznaczenie pola <b>NIE</b> oznacza, że uzupełnienia/poprawki wpłynęły po wyznaczonym terminie lub w ogóle nie wpłynęły. W takich przypadkach wniosek pozostaje bez rozpatrzenia. Postępujemy identycznie jak w przypadku zaznaczenia NIE w części A2 Karty (zgodnie z instrukcją tam zawartą).</p>	<b>Weryfikujący</b>		
	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	
	C	C	
<p><b>4) Braki lub oczywiste omyłki wymagające uzupełnienia/poprawek zostały uzupełnione/poprawione.</b></p> <p>(w polach poniżej wypisujemy wszystkie braki omyłki, do uzupełnienia których wnioskodawca został wezwany w piśmie. Po otrzymaniu poprawek zaznaczamy, czy poszczególne braki/omyłki zostały uzupełnione / poprawione przez wnioskodawcę w sposób pozwalający na dokonanie oceny).</p>	<b>Weryfikujący</b>		
	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	
	C	C	
1.		C	C

2.		C	C
3.		C	C
4.		C	C
5.		C	C
6.		C	C
<p>5) <b>Uzupełnienia/poprawki są wyczerpujące i dotyczą każdego z ww. zakresów</b></p> <p><i>Zaznaczenie pola <b>TAK</b> oznacza, że wniosek jest poprawny, spełnia warunki określone w ogłoszeniu konkursu i przepisach i może być przekazany do oceny według kryteriów wyboru grantobiorców przez Radę.</i></p> <p><i>Zaznaczenie pola <b>NIE</b> oznacza, że wniesione uzupełnienia/poprawki nie odnoszą się do wszystkich wymienionych powyżej braków / omyłek, lub są niewystarczające. W takim przypadku wniosek pozostaje bez rozpatrzenia. W takim przypadku postępujemy identycznie, jak w przypadku zaznaczenia <b>NIE</b> w części A2 niniejszej karty (zgodnie z instrukcją tam zawartą)</i></p>		<b>Weryfikujący</b>	
		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
		C	C
<b>Zweryfikował (pracownik LGD)</b>			
<b>Imię i nazwisko</b>			
<b>Data i podpis</b>			
<b>Zatwierdził (Przewodniczący Rady)</b>			
<b>Imię i nazwisko</b>			
<b>Data i podpis</b>			
<p>3. <i>Dane dotyczące uchwały zatwierdzającej listę wniosków grantowych pozostawionych bez rozpatrzenia, które nie podlegają ocenie według kryteriów wyboru grantobiorców – jeżeli dotyczy.</i></p>			