STATUT

STOWARZYSZENIA
”LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA ZIEMI KRAŚNICKIEJ”

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stowarzyszenie o nazwie **Stowarzyszenie „Lokalna Grupa Działania Ziemi Kraśnickiej**”, zwane dalej „Stowarzyszeniem” albo „LGD”, jest partnerstwem trójsektorowym, składającym się z przedstawicieli sektora publicznego, gospodarczego i społecznego. LGD działa jako Stowarzyszenie i jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem osób fizycznych i osób prawnych, w tym jednostek samorządu terytorialnego, mającym na celu działanie na rzecz rozwoju obszarów wiejskich o charakterze niezarobkowym.
2. Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów:
   1) ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261 z późn. zm.),
   2) ustawy z dnia 20 lutego 2015 o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. z 2015 poz. 378)
   3) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.Urz.UE L 347 z 20.12.2013, str. 320 z późn. zm.)
   4) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 poz. 349)
   5) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 2021/2116 z dnia

2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania

6) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r .ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowe**j**
7) **oraz niniejszego Statutu - z tego tytułu posiada osobowość prawną.**

3. Stowarzyszenie ma na celu działanie **na rzecz rozwoju obszarów wiejskich**, a w szczególności:
   1) **opracowanie i realizację Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR)** dla obszaru gmin **Kraśnik, Urzędów, Dzierzkowice, Wilkołaz, Trzydnik Duży, Szastarka, Gościeradów, Zakrzówek, Annopol (obszar działania LGD),**
   2) podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu pobudzenie aktywności społeczności lokalnych oraz ich czynny udział w opracowywaniu i realizacji LSR,
   3) podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu: rozwój produktów regionalnych, turystyki, przedsiębiorczości, zasobów ludzkich, społeczeństwa obywatelskiego i informacyjnego, poprawę estetyki miejscowości na obszarze działania LGD i bezpieczeństwa mieszkańców, edukację estetyczną-artystyczną mieszkańców, aktywizację gospodarczą i zawodową, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i cyfrowemu, przeciwdziałanie patologiom społecznym, propagowanie zdrowego trybu życia oraz zachowanie dziedzictwa kulturowego na obszarze działania LGD,
   4) działanie na rzecz rozwoju gospodarczego regionu w tym rozwój pozarolniczych funkcji małych gospodarstw rolnych w zakresie tworzenia lub rozwoju gospodarstw agroturystycznych, zagród edukacyjnych oraz gospodarstw opiekuńczych.
   5) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez zatrudnienia lub zagrożonych utratą pracy
   6) propagowanie działań na rzecz realizacji LSR w obszarze działania LGD, pozyskiwanie partnerów i źródeł finansowania LSR, w tym z programów pomocowych,
   7) Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz rozwój współpracy na rynku lokalnym w tym poprzez tworzenie i rozwój krótkich łańcuchów dostaw

8) zapobieganie zjawiskom marginalizacji społecznej oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu w tym wspieranie środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym; podejmowanie działań w celu włączenia społecznego seniorów, ludzi młodych i osób w niekorzystnej sytuacji.
9) promocja obszarów wiejskich położonych na obszarze działania LGD,
10) upowszechnianie informacji o warunkach i zasadach udzielania pomocy na realizację projektów przedkładanych przez wnioskodawców, kryteriach wyboru projektów oraz sposobie naboru wniosków o pomoc w ramach realizacji LSR.
11) mobilizowanie ludności do wzięcia udziału w procesie zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich na obszarze działania LGD w tym rolnictwa i zielonej gospodarki.,
12) upowszechnianie i wymianę informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich
13) kreowanie lokalnych produktów i usług, w szczególności turystycznych, tworzenie infrastruktury turystycznej,
14) rozwijanie kontaktów i współpracy pomiędzy społeczeństwem objętym LSR a innymi społecznościami z kraju i zagranicy
15) promocja i organizacja wolontariatu,
16) prowadzenie działalności szkoleniowej, doradczej i wydawniczej.

§ 2

Stowarzyszenie działając na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, uwzględnia ochronę oraz promocję środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno-kulturowych, równość szans, rozwój turystyki oraz popularyzację i rozwój produkcji wyrobów regionalnych.

§ 3

1. Siedzibą Stowarzyszenia jest miejscowość Kraśnik w województwie lubelskim – Polska.
2. Stowarzyszenie może używać skrótu nazwy w brzmieniu „LGD Ziemi Kraśnickiej”.
3. Stowarzyszenie może posługiwać się tłumaczeniem nazwy w wybranych językach obcych.
4. Dla sprawowania nadzoru nad Stowarzyszeniem, ze względu na jego siedzibę, właściwy jest Marszałek Województwa Lubelskiego.
5. Stowarzyszenie może ustanawiać tytuły, odznaki oraz medale honorowe i przyznawać je osobom fizycznym i prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej wybitnie zasłużonym przy realizacji celów obranych przez Stowarzyszenie.

§ 4

1. W celu realizacji celów Statutowych Stowarzyszenia w postaci działalności na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, w ramach realizacji lokalnej strategii rozwoju, a określonych w §1 ust 3 Statutu, Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą.
2. O podjęciu i zakończeniu prowadzenia działalności gospodarczej oraz jej zakresie decyduje Walne Zebranie Członków.
3. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą służącą realizacji celów określonych w ust 1 w następującym zakresie wg kodów Polskiej Klasyfikacji Działalności 2007:

18.11.Z	Drukowanie gazet
18.12.Z	Pozostałe drukowanie
18.14.Z	Introligatorstwo i podobne usługi
18.13.Z	Działalność usługowa związana z przygotowywaniem do druku
18.20.Z	Reprodukcja zapisanych nośników informacji
47.11.Z	Sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach z przewagą żywności, napojów i wyrobów tytoniowych
47.19.Z	Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach
47.61.Z	Sprzedaż detaliczna książek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
47.63.Z	Sprzedaż detaliczna nagrań dźwiękowych i audiowizualnych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
47.64.Z	Sprzedaż detaliczna sprzętu sportowego prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
47.7.	Sprzedaż detaliczna pozostałych wyrobów prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
47.91.Z	Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet
55.10.Z	Hotele i podobne obiekty zakwaterowania
55.20.Z	Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania
55.30.Z	Pola kempingowe (włączając pola dla pojazdów kempingowych) i pola namiotowe
55.90.Z	Pozostałe zakwaterowanie
56.10.A	Restauracje i inne stałe placówki gastronomiczne
56.10.B	Ruchome placówki gastronomiczne
56.21.Z	Przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (katering)
56.29.Z	Pozostała usługowa działalność gastronomiczna

58.11.Z	Wydawanie książek
58.12.Z	Wydawanie wykazów oraz list (np. adresowych, telefonicznych)
58.13.Z	Wydawanie gazet
58.14.Z	Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków
58.19.Z	Pozostała działalność wydawnicza
58.21.Z	Działalność wydawnicza w zakresie gier komputerowych
58.29.Z	Działalność wydawnicza w zakresie pozostałego oprogramowania
59.11.Z	Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych
59.12.Z	Działalność postprodukcyjna związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi
59.13.Z	Działalność związana z dystrybucją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych
59.14.Z	Działalność związana z projekcją filmów
59.20.Z	Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych
60.10.Z	Nadawanie programów radiofonicznych
60.20.Z	Nadawanie programów telewizyjnych ogólnodostępnych i abonamentowych
61.20.Z	Działalność w zakresie telekomunikacji bezprzewodowej, z wyłączeniem telekomunikacji satelitarnej
62.01.Z	Działalność związana z oprogramowaniem
62.02.Z	Działalność związana z doradztwem w zakresie informatyki
62.03.Z	Działalność związana z zarządzaniem urządzeniami informatycznymi
62.09.Z	Pozostała działalność usługowa w zakresie technologii informatycznych i komputerowych
63.11.Z	Przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność
63.12.Z	Działalność portali internetowych
63.99.Z	Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana
73.20.Z	Badanie rynku i opinii publicznej
74.10.Z	Działalność w zakresie specjalistycznego projektowania
74.20.Z	Działalność fotograficzna
74.30.Z	Działalność związana z tłumaczeniami
74.90.Z	Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana
77.40.Z	Dzierżawa własności intelektualnej i podobnych produktów, z wyłączeniem prac chronionych prawem autorskim

79.12.Z	Działalność organizatorów turystyki
79.90.B	Działalność w zakresie informacji turystycznej
79.90.C	Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji, gdzie indziej niesklasyfikowana
82.19.Z	Wykonywanie fotokopii, przygotowywanie dokumentów i pozostała specjalistyczna działalność wspomagająca prowadzenie biura
82.30.Z	Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów
85.51.Z	Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych
85.52.Z	Pozaszkolne formy edukacji artystycznej
85.59	Pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
85.59.A	Nauka języków obcych
85.59.B	Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
85.60.Z	Działalność wspomagająca edukację
88.99.Z	Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana
90.01.Z	Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych
90.02.Z	Działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych
90.04.Z	Działalność obiektów kulturalnych
91.03.Z	Działalność historycznych miejsc i budynków oraz podobnych atrakcji turystycznych
93.11.Z	Działalność obiektów sportowych
93.12.Z	Działalność klubów sportowych
93.13.Z	Działalność obiektów służących poprawie kondycji fizycznej
93.19.Z	Pozostała działalność związana ze sportem
93.21.Z	Działalność wesołych miasteczek i parków rozrywki
93.29.Z	Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna
96.04.Z	Działalność usługowa związana z poprawą kondycji fizycznej
96.09.Z	Pozostała działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana

4. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia nie może być przeznaczony do podziału między jego członków i może służyć jedynie realizacji celów określonych w Statucie.

§ 5

1. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.
2. Stowarzyszenie swoim działaniem obejmuje **obszar** gmin **Kraśnik, Urzędów, Dzierzkowice, Wilkołaz, Trzydnik Duży, Szastarka, Gościeradów, Zakrzówek,**

Annopol, ale może prowadzić swoją działalność na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i za granicą.

3. Czas trwania Stowarzyszenia nie jest ograniczony

Rozdział II

Zasady działania Stowarzyszenia

§ 6

Stowarzyszenie realizuje swoje cele, w szczególności poprzez:

1. Opracowanie LSR i przystąpienie do konkursu na jej realizację, organizowanego przez Samorząd Województwa.
2. Rozpowszechnianie założeń zatwierdzonej LSR na obszarze działania LGD.
3. Prowadzenie bezpłatnego doradztwa w zakresie przygotowywania projektów związanych z realizacją LSR.
4. Upowszechnianie informacji o warunkach i zasadach udzielania pomocy na realizację projektów przedkładanych przez wnioskodawców, kryteriach wyboru projektów oraz sposobie naboru wniosków o pomoc w ramach realizacji LSR.
5. Informowanie za pomocą dostępnych środków przekazu, m.in. za pomocą strony internetowej, ogłoszeń w prasie lokalnej, o możliwości wystąpienia do LGD w sprawie wyboru projektu do realizacji LSR.
6. Współpracę i wymianę doświadczeń zarówno między członkami LGD jak i podmiotami zewnętrznymi w tym z instytucjami publicznymi, przedsiębiorstwami i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celami LGD na poziomie lokalnym, krajowym i międzynarodowym,
7. Sprawdzanie zgodności projektów z założeniami LSR.
8. Dokonywanie wyboru projektów do finansowania z puli środków przyznanych LGD na realizację LSR.
9. Organizowanie i finansowanie:
   1) przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym, w tym seminariów, szkoleń, kursów, warsztatów, wizyt studyjnych, konferencji, sympozjów, debat, dyskusji, akcji informacyjnych i konkursów, doradztwa oraz innych form przekazywania wiedzy,
   2) imprez kulturalnych i integracyjnych, takich jak koncerty, festiwale, przedstawienia teatralne, przeglądy, happeningi, festyny, targi, gry strategiczne, pokazy i wystawy,

służących zwłaszcza promocji regionu , jego tożsamości kulturowej oraz sprzyjające procesowi włączenia społecznego ,

3) imprez sportowo-rekreacyjnych i zawodów sportowych,
4) punktów informacji turystycznej oraz innych usług związanych z obsługą ruchu turystycznego na obszarze działania LGD,
5) punktów konsultacyjno-doradczych dla przedsiębiorców, organizacji społecznych oraz samorządów z obszaru działania LGD w tym doradztwa w zakresie partnerstwa w ramach rynku lokalnego,
6) działalności promocyjnej, informacyjnej, publicystycznej i poligraficznej, w tym:
   a) opracowywanie, redagowanie i druk ulotek, broszur, folderów, plakatów, kalendarzy, czasopism, książek i innych publikacji,
   b) opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych i multimedialnych,
   c) tworzenie i redagowanie stron i serwisów internetowych,
   d) przygotowywanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym, promocyjnym lub informacyjnym.
   e) komunikację bezpośrednią przy użyciu przyjaznych dla odbiorcy form komunikacji.

10. Przygotowanie stosownych analiz, opracowań oraz gromadzenie dokumentacji,
11. Współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celami statutowymi Stowarzyszenia na poziomie krajowym i międzynarodowym,
12. Prowadzenie innych działań przewidzianych dla LGD określonych w prawie polskim i prawie Unii Europejskiej,
13. Podejmowanie i prowadzenie innych działań zmierzających do realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.

§ 7

Działalność Stowarzyszenia opiera się na pracy społecznej członków. Stowarzyszenie może jednak zatrudniać pracowników do prowadzenia swoich spraw i realizacji zadań.

Rozdział III
Członkowie Stowarzyszenia

§ 8

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu można nabyć w dwojaki sposób: przez uzyskanie statusu członka w drodze założenia i zarejestrowania Stowarzyszenia lub przez przystąpienie do

Stowarzyszenia w drodze złożenia jednostronnego oświadczenia woli w przedmiocie przystąpienia lub w drodze czynności prawnej. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

a) członków zwyczajnych,
b) członków wspierających,
c) członków honorowych.

2. **Członkiem zwyczajnym** Stowarzyszenia może być:
   1) **osoba fizyczna**, która:
      a) spełnia warunki określone w art. 3 ust. 1 ustawy Prawo o stowarzyszeniach,
      b) jest pełnoletnia,
      c) posiada pełną zdolnoą do czynności prawnych i nie jest pozbawiona praw publicznych,
      d) posiada obywatelstwo Rzeczpospolitej Polskiej,
      e) działa na rzecz rozwoju obszarów wiejskich dla których ma być opracowana LSR i przedstawi rekomendację członka stowarzyszenia
      f) złoży deklarację członkowską wraz z zobowiązaniem do przestrzegania statutu .

   2) **osoba prawna**, w tym jednostka samorządu terytorialnego, która:
      a) działa na obszarze, którego dotyczy LSR i przedstawi rekomendację członka stowarzyszenia
      b) przedstawi uchwałę właściwego organu, zawierającą deklarację przystąpienia do LGD oraz wskazaniem osób reprezentujących osobę prawną w LGD,
      c) złoży deklarację członkowską wraz z zobowiązaniem do przestrzegania statutu, wraz ze wskazaniem osób reprezentujących osobę prawną w LGD.

§ 9

Nabycie i stwierdzenie utraty członkostwa w Stowarzyszeniu następuje na podstawie uchwały Zarządu Stowarzyszenia przyjętej zwykłą większością głosów w ciągu 30 dni od daty złożenia deklaracji.

§ 10

1. **Członek zwyczajny** Stowarzyszenia jest obowiązany:
   1) propagować cele Stowarzyszenia i aktywnie uczestniczyć w realizacji tych celów,
   2) przestrzegać postanowień Statutu,
   3) opłacać składki członkowskie,
   4) brać udział w Walnych Zebraniach Członków
   5) dbania o dobre imię stowarzyszenia.
2. Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo:

1) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
2) składać Zarządowi Stowarzyszenia wnioski i postulaty dotyczące działalności Stowarzyszenia w tym wdrażania LSR oraz pogłębiania partnerstwa między członkami LGD,
3) uczestniczyć w zespołach doradczych LGD wpierających bieżące wdrażanie LSR
4) brać udział w organizowanych przez Stowarzyszenie przedsięwzięciach o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym oraz innych, które podejmuje stowarzyszenie.
5) wstępu na organizowane przez Stowarzyszenie imprezy kulturalne.

§ 11

1. **Członkiem wspierającym** Stowarzyszenia może być osoba fizyczna i osoba prawna.
2. W celu przyjęcia w poczet członków wspierających zarówno osoba fizyczna, jak i osoba prawna, powinna złożyć Zarządowi Stowarzyszenia pisemną deklarację.
3. Przyjęcie w poczet członów wspierających dokonuje się w takim samym trybie, jaki został określony w Statucie dla członków zwyczajnych,
4. Formę i rodzaj wspierania Stowarzyszenia członkowie wspierający ustalają z Zarządem Stowarzyszenia w odrębnej umowie.
5. Członek wspierający ma prawo osobiście lub za pośrednictwem swojego przedstawiciela brać udział w pracach Stowarzyszenia z głosem doradczym, zgłaszać do władz Stowarzyszenia wnioski i postulaty dotyczące podejmowanych przez Stowarzyszenie zadań i uchwał.
6. Członek wspierający jest zobowiązany do regularnego wywiązywania się z deklarowanych świadczeń i przestrzegania innych ustaleń zawartych w podpisanej umowie.
7. Ustanie członkostwa wspierającego i skreślenie z listy członków wspierających dokonuje się w takim samym trybie jak w przypadku członkostwa zwyczajnego.

§ 12

1. **Członkiem honorowym** może być każda osoba fizyczna i osoba prawna, bez względu na jej miejsce zamieszkania czy obszar działalności, której godność tę nada Walne Zebranie za szczególne zasługi dla Stowarzyszenia.
2. Członek honorowy ma prawo uczestniczyć w pracach organizowanych przez Stowarzyszenie, z głosem doradczym w Walnym Zebraniu.

§ 13

Skreślenie z listy członków Stowarzyszenia następuje przez:

1) złożenie Zarządowi pisemnej rezygnacji – w przypadku osoby fizycznej,
2) złożenie Zarządowi uchwały właściwego organu osoby prawnej z decyzją o wystąpieniu ze Stowarzyszenia.
3) wykluczenie przez Zarząd w drodze uchwały:

    a) za działalność niezgodną ze Statutem lub uchwałami władz Stowarzyszenia,
    b) za działanie na szkodę Stowarzyszenia,
    c) z powodu utraty praw publicznych,
    d) za nieusprawiedliwione nie uczestniczenie w pracach Stowarzyszenia,
    e) z powodu pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu
    f) z powodu postępowania, które dyskwalifikuje daną osobę jako członka Stowarzyszenia lub godzi w jego dobre imię

4) śmierć członka Stowarzyszenia lub utratę osobowości prawnej przez członka Stowarzyszenia.

§ 14

Od uchwały Zarządu w przedmiocie wykluczenia członkowi Stowarzyszenia przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 21 od dnia doręczenia uchwały Zarządu o wykluczeniu. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna i jest podejmowana na najbliższym Walnym Zebraniu.

Rozdział IV
Władze Stowarzyszenia

§ 15

Władzami Stowarzyszenia są:

1. **Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia,** zwane dalej Walnym Zebraniem,
2. **Zarząd Stowarzyszenia,** zwany dalej Zarządem,
3. **Rada Stowarzyszenia,** zwana dalej Radą,
4. **Komisja Rewizyjna.**

§ 16

1. Kadencja organów wybieralnych Stowarzyszenia trwa 4 lata. Członkowie organów są wybieralni na wspólną kadencję.
2. W kadencji można być członkiem tylko jednego organu wybieralnego Stowarzyszenia.

§ 17

Członkowie Władz Stowarzyszenia obejmują swe funkcje z chwilą powołania ich przez organ uprawniony.

1. Członkostwo we Władzach Stowarzyszenia ustaje z chwilą upływu kadencji organu, śmierci, ustania członkostwa w Stowarzyszeniu bądź odwołania w drodze uchwały podjętej przez organ uprawniony do odwołania.
2. Odwołanie z funkcji członka organu kolegialnego lub innej pełnionej funkcji następuje w przypadku: złożenia rezygnacji, choroby powodującej trwałą niezdolność do sprawowania funkcji, naruszenia postanowień niniejszego statutu, skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo zagrożone karą pozbawienia wolności, systematycznego uchylania się od pracy w organach kolegialnych.
3. W przypadku zmniejszenia się liczby członków władz w trakcie trwania kadencji, Zarząd zwołuje Walne Zebranie w celu odbycia wyborów uzupełniających.

§18

Z zastrzeżeniem § 20 ust. 5 uchwały władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, jeśli dalsze postanowienia statutu nie stanowią inaczej. W przypadku równego rozłożenia głosów w trakcie głosowania, decyduje głos przewodniczącego zebrania.

Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia

§ 19

1. Walne Zebranie jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Walne Zebranie zwołuje Zarząd co najmniej raz na dwanaście miesięcy z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej, Rady lub co najmniej 20% ogólnej ilości członków Stowarzyszenia, powiadamiając o jego terminie, miejscu i propozycjach porządku obrad wszystkich członków listami poleconymi lub w każdy skuteczny sposób

co najmniej 14 dni przed terminem Zebrania. Do czasu wyłonienia składu pierwszych władz Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków zwołuje Komitet.

3. Walne Zebranie jest władne do podejmowania uchwał zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem § 20 ust. 5 Statutu, przy obecności co najmniej 1/2 członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, a w drugim terminie, który następuje pół godziny później tego samego dnia – może ono skutecznie obradować bez względu na liczbę uczestników.
4. W Walnym Zebraniu uczestniczą członkowie zwyczajni Stowarzyszenia oraz, z głosem doradczym, członkowie wspierający, członkowie honorowi i zaproszeni goście.
5. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia może powołać Pełnomocnika Walnego Zebrania.

§ 20

1. Do kompetencji Walnego Zebrania poza innymi przypadkami określonymi w Statucie należy:
   1) uchwalanie Statutu i jego zmian,
   2) uchwalanie kierunków i programu działania Stowarzyszenia,
   3) wybór i odwołanie członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej,
   4) ustalanie liczby członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej,
   5) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej, w szczególności dotyczących projektów realizowanych w ramach LSR,
   6) udzielanie absolutorium Zarządowi,
   7) podejmowanie uchwał w najważniejszych dla stowarzyszenia sprawach, takich jak: rozwiązania Stowarzyszenia oraz o przeznaczeniu jego majątku, nabycia i zbycia nieruchomości, wyrażania zgody na zaciągnięcie zobowiązań przekraczających kwotę, o której mowa w § 21 ust. 7, wyrażania zgody na podjęcie kredytu lub zaciągnięcie pożyczki,
   8) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu i Rady, wniesionych przez członków Stowarzyszenia,
   9) zatwierdzanie lokalnych kryteriów wyboru projektów,
   10) zatwierdzanie projektu LSR opracowanego przez Zarząd,
   11) nadawanie tytułów honorowych, przyznawanie nagród i wyróżnień osobom zasłużonym dla realizacji celów obranych przez Stowarzyszenie lub dla samego Stowarzyszenia,
   12) podejmowanie uchwał w zakresie rozszerzenia bądź zawężenia obszaru objętego LSR.

2. Walne Zebranie wyraża swe stanowisko w formie uchwał po przeprowadzeniu głosowania.
3. Głosowanie przeprowadza się jawnie. Głosowanie może być tajne na wniosek zgłoszony przez członka, jeżeli Walne Zebranie tak postanowi.
4. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu, odwołania członków Zarządu, Rady, Komisji Rewizyjnej oraz rozwiązania Stowarzyszenia, wymaga bezwzględnej większości głosów przy obecności połowy członków Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.
5. Każdemu członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia obecnemu na Walnym Zabraniu Członków przysługuje jeden głos.
6. Nadzwyczajne Walne Zebranie jest zwoływane przez Zarząd:
    a. z własnej inicjatywy
    b. na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej
    c. na pisemny wniosek co najmniej 20% ogólnej ilości członków zwyczajnych stowarzyszenia
7. O terminie, miejscu, proponowanym porządku obrad oraz projektach podejmowanych uchwał Zarząd zawiadamia na co najmniej 7 dni przed jego terminem. Nadzwyczajne Zebranie obraduje tylko nad sprawami , dla których zostało zwołane.

Zarząd Stowarzyszenia

§ 21

1. Zarząd kieruje całokształtem bieżącej działalności Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem.
2. W skład Zarządu wchodzi od 1 do 3 osób wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków. W Zarządzie co najmniej jedna osoba jest seniorem. „Seniorem” jest osoba, która ukończyła 60 r.ż..
3. Zarząd na pierwszym posiedzeniu może ze swego grona wybrać Prezesa, Wiceprezesa i Sekretarza.
4. Szczegółowe uprawnienia, organizację pracy określa regulamin Pracy Zarządu.
5. Członkiem Zarządu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
6. Do kompetencji Zarządu należy:

    1) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
    2) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,

3) zaciąganie w imieniu stowarzyszenia zobowiązań finansowych,
4) przyjmowanie nowych członków Stowarzyszenia,
5) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
6) ustalanie wysokości składek lub wkładów członkowskich,
7) zatrudnianie pracowników biura,
8) ustalanie wielkości zatrudniania i zasad wynagradzania pracowników Biura Stowarzyszenia,
9) ustalanie regulaminu Biura Stowarzyszenia,
10) opracowywanie LSR, oraz innych wymaganych przepisami prawa dokumentów, celem przystąpienia do konkursu na realizację LSR,
11) przygotowanie wniosku o dofinansowanie realizacji LSR i przystąpienie do konkursu na jej dofinansowanie, zgodnie z przepisami prawa,
12) realizacja LSR zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa~~,~~ w tym ogłaszanie konkursów na projekty, ich przyjmowanie i przedkładanie Radzie, celem dokonania wyboru projektów do realizacji w ramach Strategii,
13) opracowywanie wniosków i innych dokumentów w celu pozyskiwania środków na realizację celów z innych programów pomocowych,
14) określenie zasad zgłaszania przez członków i mieszkańców z obszaru LGD wniosków i postulatów dotyczących działalności Stowarzyszenia w tym wdrażania LSR z uwzględnieniem dogodnych dla nich środków komunikacji oraz składanie Walnemu Zgromadzeniu rocznych sprawozdań dot. wniosków i postulatów oraz sposobu ich załatwienia wraz z krótkim uzasadnieniem stanowiska.
15) wykonywanie innych działań wymaganych przepisami, związanych z realizacją LSR w ramach osi LEADER~~,~~
16) nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego Statutu,
17) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji

7. Prezes Zarządu może bez uprzedniej uchwały prowadzić jednoosobowo sprawy nie przekraczające zakresu zwykłych czynności oraz reprezentuje stowarzyszenie na zewnątrz z zastrzeżeniem pkt. 10.
8. We wszystkich sprawach, do których Zarząd nie jest umocowany wprost, podejmowanie decyzji wymaga uprzedniej uchwały Walnego Zebrania Członków.

9. Oświadczenia woli w imieniu stowarzyszenia , zwłaszcza w zakresie zobowiązań majątkowych składa Prezes jednoosobowo lub dwóch innych członków Zarządu

działających łącznie. Oświadczenia woli w sprawach majątkowych powinny być składane na piśmie.

10. Zarząd może udzielać pełnomocnictwa do reprezentowania stowarzyszenia i składania oświadczeń woli , o których mowa w ust. 9 w jego imieniu. Pełnomocnictwo musi być udzielone łącznie przez dwóch członków Zarządu.
11. Pełnomocnictwo może być w każdej chwili odwołane.

§ 22

Biuro Stowarzyszenia jest jednostką administracyjną Stowarzyszenia, kieruje pracami organizacyjnymi i przygotowawczymi.

Rada

§ 23

1. Rada jest wybierana przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.
2. W skład Rady wchodzi od 10 do 15 osób wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków.
3. Członkami Rady mogą być przedstawiciele władz publicznych, lokalnych partnerów społecznych i gospodarczych oraz mieszkańców działających na obszarze, którego dotyczy LSR.
4. Na poziomie podejmowania decyzji żadna z grup interesu nie może posiadać więcej niż 49 % ogólnej liczby członków w Radzie.
5. W skład Rady wchodzą również osoby będące przedstawicielami następujących grup; przedstawiciele seniorów lub ludzi młodych, KGW lub OSP, sołtysi oraz przedstawiciele zdiagnozowanych na obszarze LSR innych grup interesu.
6. Członkiem Rady nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
7. Rada na pierwszym posiedzeniu może ze swego grona wybrać Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Rady.
8. Szczegółowe uprawnienia, organizację pracy oraz tryb obradowania określa Regulamin Rady.
9. Do wyłącznej kompetencji Rady należy wybór operacji oraz ustalenie kwoty wsparcia zgodnie z przepisami określonymi w § 1 ust.2 statutu, które mają być realizowane w ramach opracowanej przez stowarzyszenie LSR.
10. Ponadto do zadań Rady należy:

a) wnioskowanie zmian kryteriów zgodności operacji z LSR lub lokalnych kryteriów wyboru operacji
b) opiniowanie zmian w umowie wnioskowanych przez Beneficjentów
c) wnioskowania do Zarządu i Walnego Zebrania Członków w sprawach dotyczących bieżącej działalności stowarzyszenia i realizacji LSR
d) uczestniczenia w procesie odwoławczym; dokonywania autokontroli podjętej decyzji.
e) monitorowania wdrażania operacji oraz analizowania rezultatów realizacji lokalnej strategii rozwoju.

11. Wybór operacji, o których mowa w ust. 9, dokonywany jest w formie uchwały Rady podjętej w glosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania oraz zachowaniu parytetów. Na poziomie podejmowania decyzji żadna z grup interesu nie posiada więcej niż 49%praw głosu.

12. Członek Rady nie może być równocześnie członkiem Komisji Rewizyjnej ani Zarządu Stowarzyszenia.
13. Członkowie Rady nie mogą pozostawać z członkami Zarządu ani członkami Komisji Rewizyjnej w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
14. Odwołanie z funkcji członka Rady następuje w przypadku:
    1) złożenia pisemnej rezygnacji,
    2) choroby powodującej trwałą niezdolność do sprawowania funkcji,
    3) naruszenia postanowień niniejszego statutu i Regulaminu,
    4) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie,
    5) systematycznego uchylania się od pracy w Radzie
    6) utraty przez członka Rady zdolności do czynności prawnych
    7) reprezentowania lub zmiany reprezentowanego sektora powodującego zachwianie parytetów i reprezentowanej grupy interesów.
15. W przypadku zmniejszenia się liczby członków Rady w trakcie trwania kadencji, Zarząd zwołuje Walne Zebranie w celu odbycia wyborów uzupełniających.

Komisja Rewizyjna

§ 24

1. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 9 osób wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków w sposób zapewniający równą reprezentację przedstawicieli gmin:

Kraśnik, Urzędów, Dzierzkowice, Wilkołaz, Trzydnik Duży, Szastarka, Gościeradów, Zakrzówek, Annopol (parytet równowagi terytorialnej).

2. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu może ze swego grona wybrać Przewodniczącego, 2 Wiceprzewodniczących i Sekretarza Komisji Rewizyjnej,
3. Szczegółowe uprawnienia, organizację pracy oraz tryb obradowania określa regulamin Komisji Rewizyjnej.
4. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
5. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z członkami Zarządu w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
6. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
   1) kontrola bieżącej pracy Stowarzyszenia,
   2) składanie wniosków w przedmiocie absolutorium dla Zarządu na Walnym Zebraniu Członków,
   3) występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Członków,
   4) składanie sprawozdań ze swojej działalności na Walnym Zebraniu członków stowarzyszenia

§ 25

1. W razie zmniejszenia się składu Władz Stowarzyszenia w czasie trwania kadencji tych władz, Zarząd zwołuje Walne Zebranie Członków w celu uzupełnienia ich składu.

Rozdział V
Majątek, zmiana obszaru objętego LSR i rozwiązanie Stowarzyszenia

§ 26

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich, darowizn, zapisów, subwencji, dotacji, zlecania usług oraz środków pochodzących z ofiarności publicznej.
2. Funduszami i majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd.
3. Zabronione jest:

   1) udzielanie pożyczek lub zabezpieczanie zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do jego członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa

w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej "osobami bliskimi",

2) przekazywanie majątku Stowarzyszenia na rzecz jego członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
3) wykorzystywanie majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Stowarzyszenia,
4) zakup na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, członkowie jego organów lub pracownicy oraz ich osoby bliskie.

§ 27

1. Obszar objęty LSR może ulec **rozszerzeniu bądź zawężeniu** na podstawie uchwały Walnego Zebrania.
2. Z inicjatywą określonej w ust. 1 zmiany mogą wystąpić jednostki samorządu terytorialnego lub grupa co najmniej 10 partnerów społecznych i gospodarczych.
3. Pisemny wniosek powinien zawierać uzasadnienie prawne i faktyczne, w szczególności wykazywać spójność obszaru, o który zostanie poszerzony obszar objęty LSR.
4. Wniosek składa się Zarządowi, który ma obowiązek przedstawić go na najbliższym Walnym Zebraniu.
5. Rozszerzenia bądź zawężenia obszaru można dokonać zmieniając zapisy statutu stanowiące jakie gminy obejmuje LSR.

§ 28

1. Stowarzyszenie **rozwiązuje się** na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków lub w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób jego **likwidacji oraz przeznaczenie majątku** Stowarzyszenia.

§ 29

Wszelkie zmiany niniejszego Statutu wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.