**Załącznik nr 14 do Procedury przyznawania pomocy w ramach projektu grantowego**

**Wzór karty oceny zgodności z LSR**

**KARTA OCENY ZGODNOŚCI Z LSR**

w ramach naboru………………..…………………………..

**DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **NR EWIDENCYJNY WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU*(WYPEŁNIA CZŁONEK RADY)*** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DANE WNIOSKODAWCY** | |
| **IMIĘ I NAZWISKO/**  **NAZWA WNIOSKODAWCY** |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA/**  **ADRES SIEDZIBY** |  |
| **NR IDENTYFIKACYJNY** |  |

|  |
| --- |
| **DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI:**  Ja niżej podpisany/-a oświadczam, że:   * nie pozostaję z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Rady/Wiceprzewodniczącego i wycofania się z oceny tego wniosku; * nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie, jego zastępcami prawnymi lub członkami władz osoby prawnej ubiegającej się o udzielenie dofinansowania. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Rady/Wiceprzewodniczącego i wycofania się  z oceny tego wniosku; * nie uczestniczyłem/am w procesie opracowywania wniosku podlegającego ocenie; * zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny lub wynikające z procesu oceny; * zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy sprawiedliwy, zgodnie  z posiadaną wiedzą; * zobowiązuję się nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji.   **………………………………………….……………………………. ………………………………………….……………………………**  data i podpis oceniającego pracownika biura LGD data i podpis oceniającego Członka Rady |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **WERYFIKACJA ZGODNOŚCI GRANTOBIORCY Z WARUNKAMI PRZYZNANIA POMOCY OKREŚLONYMI W PROGRAMIE ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020 1** | | | | |
| Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o powierzenie grantu i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. CEIDG, KRS, rejestr Ksiąg Wieczystych oraz udostępnione przez Samorząd Województwa | | | | |
| Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, ND. **TAK** – możliwe jest jednoznaczne udzielenie odpowiedzi na pytanie, **NIE** – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełniania danego kryterium, **ND** – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Grantobiorcy | | | | |
|  | | **Weryfikujący** | | |
|  | | TAK | NIE | ND |
| **I.** | **Grantobiorcą jest osoba fizyczna** |  |  |  |
| 1. | Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR |  |  |  |
| 2. | Grantobiorca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej |  |  |  |
| 3. | Grantobiorca jest pełnoletni |  |  |  |
| **II.** | **Grantobiorcą jest osoba prawna** |  |  |  |
| 1. | Siedziba / oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (nie dotyczy gmin, których obszar wiejski jest objęty LSR, w ramach której zamierza realizować operacje, lecz siedziba znajduje się poza obszarem objętym LSR, a także nie dotyczy powiatów, jeżeli przynajmniej jedna z gmin wchodzących w skład tego powiatu spełnia powyższy warunek dotyczący gmin. Ponadto, nie dotyczy Grantobiorcy, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła, jeżeli obszar działalności Grantobiorcy i jego jednostki organizacyjnej pokrywa się z obszarem wiejskim objętym LSR, a realizacja zadania, na które jest udzielany grant, jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej). |  |  |  |
| 2. | Grantobiorcą jest inny podmiot niż Województwo |  |  |  |
| **III.** | **Grantobiorcą jest jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną** |  |  |  |
| 1. | Siedziba / oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR |  |  |  |
| **IV.** | **Kryteria wspólne dotyczące Grantobiorców** | | | |
| 1. | Zadania wskazane przez Grantobiorcę we wniosku o powierzenie grantu są zgodne zakresem projektu grantowego, w ramach którego ma być realizowane zadanie przez Grantobiorcę. |  |  |  |
| 2. | Zadania wskazane przez Grantobiorcę we wniosku o powierzenie grantu przyczyniają się do osiągnięcia celu i wskaźników określonych dla projektu grantowego |  |  |  |
| 3. | Grantobiorca w ramach zadania planuje realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR, chyba, że zadanie dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem |  |  |  |
| 4. | Inwestycje trwale związane z nieruchomością w ramach zadania będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Grantobiorcy lub Grantobiorca posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o powierzenie grantu, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia 1303/20131 (nie dotyczy grantobiorcy w ramach projektu grantowego w zakresie przygotowania koncepcji inteligentnych wsi) |  |  |  |
| 5. | Wartość zadania oraz grantu wskazana we wniosku o powierzenie grantu nie jest niższa niż 5 tys. złotych, a w przypadku grantu udzielanego w zakresie przygotowania koncepcji inteligentnych wsi jest równa 4 tys. złotych. |  |  |  |
| 6. | Wartość zadania oraz grantu wskazana we wniosku o powierzenie grantu nie jest wyższa niż 50 tys. złotych, przy czym wartość grantu nie przekracza wartości zadania, w ramach którego ten grant jest realizowany oraz nie przekracza poziomu dofinansowania wskazanego przez LGD w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów ( nie dotyczy grantobiorcy w ramach projektu grantowego w zakresie przygotowania koncepcji inteligentnych wsi) |  |  |  |
| 7. | Grantobiorca, realizujący zadanie w ramach projektu grantowego nie wykonuje działalności gospodarczej (wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła. Może on wykonywać działalność gospodarczą, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności, ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej Grantobiorcy) (weryfikacja w oparciu o dane z KRS/CEIDG lub statutu jednostki nie posiadającej zdolności prawnej, której ustawa nadaje zdolność do czynności prawnej np. KGW) |  |  |  |
| 8. | Grantobiorca, realizujący zadanie w ramach projektu grantowego (nie dotyczy grantobiorcy w ramach projektu grantowego w zakresie przygotowania koncepcji inteligentnych wsi): | | | |
| a) | posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do zadania, którą zamierza realizować, lub |  |  |  |
| b) | posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, którą zamierza realizować, lub |  |  |  |
| c) | posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, jeżeli jest osoba fizyczną, lub |  |  |  |
| d) | wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, którą zamierza realizować |  |  |  |
| 9. | Wykonanie zadania oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całego zadania nastąpi w terminie nie późniejszym niż planowany dzień złożenia przez LGD wniosku o płatność końcową w ramach projektu grantowego |  |  |  |
| 10. | Koszty planowane do poniesienia przez grantobiorcę mieszczą się w zakresie kosztów, w których mowa w §17 ust. 1 pkt 1-5 oraz 7 i 9 rozporządzenia2, i nie są kosztami inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR (nie dotyczy grantu w ramach projektu grantowego w zakresie przygotowania koncepcji inteligentnych wsi) |  |  |  |
| **V.** | **Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego wzmocnienia kapitału społecznego, w tym podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych** |  |  |  |
| **VI.** | **Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego rozwoju rynków zbytu** |  |  |  |
| 1. | Zadanie dotyczy rozwoju rynków zbytu produktów i usług lokalnych |  |  |  |
| 2. | Zadanie nie dotyczy inwestycji polegającej na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania o którym mowa w art. 3. Ust.1 pkt. 7 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich3 |  |  |  |
| **VII.** | **Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego zachowania dziedzictwa lokalnego** |  |  |  |
| 1. | Zadanie służy zaspokojeniu potrzeb społeczności lokalnej |  |  |  |
| **VIII.** | **Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego rozwoju infrastruktury** |  |  |  |
|  | Rozwijana infrastruktura będzie miała ogólnodostępny  i niekomercyjny charakter. |  |  |  |
| 2. | Zadanie dotyczy rozwoju infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej |  |  |  |
| 3. | Zadanie służy zaspokojeniu potrzeb społeczności lokalnej |  |  |  |
| **IX.** | **Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego budowy lub przebudowy dróg** |  |  |  |
| 1. | Zadanie dotyczy budowy lub przebudowy publicznych dróg gminnych lub powiatowych |  |  |  |
| 2. | Budowa lub przebudowa dróg publicznych dróg gminnych lub powiatowych umożliwi połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo – wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych albo skróci dystans lub czas dojazdu do tych obiektów |  |  |  |
| **X.** | **Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych** |  |  |  |
| 1. | Zadanie nie służy indywidualnej promocji produktów lub usług lokalnych |  |  |  |
| 2. | Zadanie nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych,  z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub wydarzenia specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR, przy czym przez wydarzenie cykliczne rozumie się wydarzenie organizowane więcej niż jeden raz oraz poświęcone przynajmniej w części tej samej tematyce |  |  |  |
| **XI.** | Zadanie jest realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego przygotowania koncepcji inteligentnych wsi |  |  |  |
| 1. | Zadanie polegajace na przygotowaniu koncepcji inteligentnej wsi przewiduje: objęcie obszaru zamieszkanego przez nie więcej niż 20 tys. mieszkańców, który nie jest objęty inną koncepcją inteligentnej wsi, przy czym liczbę mieszkańców określa się na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym ogłoszono nabór wniosków o powierzenie grantów na podstawie wynikowych informacji statystycznych ogłaszanych, udostępnianych lub rozpowszechnionych zgodnie z przepisami o statystyce publicznej; |  |  |  |
| 2. | Zadanie polegajace na przygotowaniu koncepcji inteligentnej wsi przewiduje uwzględnienie użycia technologii cyfrowych i telekomunikacyjnych lub lepszego wykorzystania wiedzy; |  |  |  |
| 3. | Zadanie polegajace na przygotowaniu koncepcji inteligentnej wsi przewiduje korzyści dla lokalnej społeczności, w szczególności w zakresie poprawy jakości życia, podniesienia jakości usług lokalnych lub bezpieczeństwa, poszanowania środowiska i klimatu lub rozwiązywania problemów dotyczących niedoinwestowania, starzejącego się społeczeństwa, wyludnienia, niewystarczającej liczby miejsc pracy lub przepaści cyfrowej; |  |  |  |
| 4. | Zadanie polegajace na przygotowaniu koncepcji inteligentnej wsi przewiduje jej realizację w partnerstwie co najmniej z jednym podmiotem z obszaru nią objętego; |  |  |  |
| 5. | Zadanie polegajace na przygotowaniu koncepcji inteligentnej wsi przewiduje zapewnienie udziału różnych podmiotów z obszaru nią objętego w procesie jej opracowania, w tym przeprowadzenie konsultacji z lokalną społecznością; |  |  |  |
| 6. | Zadanie polegajace na przygotowaniu koncepcji inteligentnej wsi przewiduje brak sprzeczności z innymi dokumentami strategicznymi dla obszaru nią objętego, w szczególności z LSR |  |  |  |
| **XII.** | **Weryfikacja limitu przysługującego Grantobiorcy** | | | |
|  | Kwota, o którą ubiega się Grantobiorca nie spowoduje przekroczenia limitu 110 tys. zł dla jednego Grantobiorcy w ramach projektów grantowych realizowanych przez dana LGD, z uwzględnieniem przypadku, o którym mowa w § 29 ust. 6 rozporzadzenia2 |  |  |  |
|  | Suma grantów udzielonych jednostkom sektora finansów publicznych nie przekracza 20 % kwoty środków przyznanych na ten projekt grantowy w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantu |  |  |  |  |  |  |
| **XIII. WYNIK WERYFIKACJI** | | | | |
|  | | **TAK** | **NIE** |  |
| 1. | O powierzenie grantu ubiega się podmiot, który spełnia warunki przyznania pomocy określone w PROW na lata 2014-20201 |  |  |  |

1 Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Komunikat Ministra Rolnictwa i rozwoju Wsi z 21 maja 2015 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz adresie strony internetowej, na której został on zamieszczony (MP poz. 541)

2 Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019r. poz. 1292, 1495, z 2020r. poz. 424, 1086) (Dz.U. z 2021r. poz. 162)

3 Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2019r. poz. 1570 664 z późn. zm.)

4 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.)

5 Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U.z 2020 2022r., poz. 2171234, z późn. zm.)

6 Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy zgodnie z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz.UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.)

7 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.)

8rozporządzenie (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołującego Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. WE L 31 z 01.02.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 6, str. 463, z późn. zm.)

***Zweryfikował:***

*Imię i nazwisko Weryfikującego:*

*Data i podpis:*

***Uzasadnienie***

|  |
| --- |
|  |

***Zatwierdził:***

*Imię i nazwisko Członka Rady:……………………………………*

*Data i podpis ………./………../20…… r. ……………………………………………………………..*

1. **OCENA ZGODNOŚCI Z LOKALNĄ STRATEGIĄ ROZWOJU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **II. Kryteria zgodności operacji z LSR:** | | | |
| 1. Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia celu ogólnego LSR?: | | | |
| Ograniczenie negatywnego zjawiska migracji z terenu LGD | | | * Tak * Nie |
| 1. Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia celów szczegółowych LSR? | | | |
| celu 1: | Poprawa warunków na lokalnym rynku pracy poprzez wspieranie lokalnej przedsiębiorczości i podnoszenie kompetencji mieszkańców | | * Tak * Nie * Nie dotyczy |
| celu 2: | Stworzenie warunków do aktywności na rzecz rozwoju lokalnego | | * Tak * Nie |
| celu 3: | Wzmacnianie pomocy dla osób w trudnej sytuacji życiowej | | * Tak * Nie |
| celu 4: | Poprawa oferty turystycznej na obszarze LGD | | * Tak * Nie |
| 3.Czy realizacja operacji jest zgodna z przewidywanymi przedsięwzięciami określonymi w LSR? | | | |
| Przedsięwzięcie 1.1: | | Bądź przedsiębiorczy- wsparcie dla przyszłych przedsiębiorców | * Tak * Nie * Nie dotyczy |
| Przedsięwzięcie 1.2: | | Poprawa warunków do rozwoju przedsiębiorczości na terenie Ziemi Kraśnickiej | * Tak * Nie * Nie dotyczy |
| Przedsięwzięcie 1.3: | | Podniesienie poziomu wiedzy i kompetencji mieszkańców obszaru LGD na lokalnym rynku pracy | * Tak * Nie * Nie dotyczy |
| Przedsięwzięcie 2.1 | | Wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska  i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych | * Tak * Nie |
| Przedsięwzięcie 2.2 | | Podniesienie aktywności społecznej mieszkańców LGD Ziemi Kraśnickiej | * Tak * Nie |
| Przedsięwzięcie 2.3 | | Wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych i lokalnych liderów | * Tak * Nie |
| Przedsięwzięcie 3.1 | | Działania sprzyjające ochronie zdrowia profilaktyce zdrowotnej przeciwdziałania zjawiskom patologicznym i antyspołecznym | * Tak * Nie |
| Przedsięwzięcie 4.1 | | Utworzenie sieci - Ziemia Kraśnicka | * Tak * Nie |
| Przedsięwzięcie 4.2 | | Promocja oferty turystycznej, walorów przyrodniczo krajobrazowych oraz kulturowych Ziemi Kraśnickiej. | * Tak * Nie |
| Przedsięwzięcie 4.3 | | Wsparcie rozwoju i tworzenie nowych produktów turystycznych w oparciu o innowacyjne pomysły, lokalne tradycje w tym kulinarne oraz lokalne zasoby | * Tak * Nie |
| Przedsięwzięcie 4.4 | | Wsparcie infrastruktury turystyki i rekreacji Ziemi Kraśnickiej | * Tak * Nie |
| 4.Czy operacja przewiduje do osiągnięcia planowany w LSR wskaźnik ? | | | * Tak * Nie |
| Proszę wskazać realizowany w ramach operacji wskaźnik  …………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………….. | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **XII. WYNIK WERYFIKACJI** | | | |
|  | | **TAK** | **NIE** |
| 1. | O powierzenie grantu ubiega się podmiot, który jest zgodny z Lokalną Strategią Rozwoju |  |  |
|  | Wniosek kierowany jest do dalszej oceny |  |  |

***Zweryfikował:***

*Imię i nazwisko Weryfikującego:*

*Data i podpis:*

***Uzasadnienie*** ***zgodności operacji z przedsięwzięciami planowanymi w ramach LSR (proszę krótko wykazać , że ocenioną operację należy uznać za rekomendowaną w ramach LSR)***

|  |
| --- |
|  |

***Zatwierdził:***

*Imię i nazwisko Członka Rady: ………………………………………………………………………………*

*Data i podpis ………./………../20…… r. ……………………………………………………………..*