**Załącznik nr 14 do Procedury przyznawania pomocy w ramach projektu grantowego**

**Wzór karty oceny zgodności z LSR**

**KARTA OCENY ZGODNOŚCI Z LSR**

w ramach naboru………………..…………………………..

**DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **NR EWIDENCYJNY WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU*(WYPEŁNIA CZŁONEK RADY)*** |  |

|  |
| --- |
| **DANE WNIOSKODAWCY** |
| **IMIĘ I NAZWISKO/****NAZWA WNIOSKODAWCY** |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA/****ADRES SIEDZIBY** |  |
| **NR IDENTYFIKACYJNY** |  |

|  |
| --- |
| **DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI:**Ja niżej podpisany/-a oświadczam, że:* nie pozostaję z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Rady/Wiceprzewodniczącego i wycofania się z oceny tego wniosku;
* nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie, jego zastępcami prawnymi lub członkami władz osoby prawnej ubiegającej się o udzielenie dofinansowania. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Rady/Wiceprzewodniczącego i wycofania się z oceny tego wniosku;
* nie uczestniczyłem/am w procesie opracowywania wniosku podlegającego ocenie;
* zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny lub wynikające z procesu oceny;
* zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą;
* zobowiązuję się nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji.

 **………………………………………….……………………………. ………………………………………….……………………………**data i podpis oceniającego pracownika biura LGD data i podpis oceniającego Członka Rady  |

|  |
| --- |
| 1. **WERYFIKACJA ZGODNOŚCI GRANTOBIORCY Z WARUNKAMI PRZYZNANIA POMOCY OKREŚLONYMI W PROGRAMIE ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICHNA LATA 2014-2020 1**
 |
| Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o powierzenie grantu i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. CEIDG, KRS, rejestr Ksiąg Wieczystych oraz udostępnione przez Samorząd Województwa  |
| Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, ND.**TAK** – możliwe jest jednoznaczne udzielenie odpowiedzi na pytanie,**NIE** – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełniania danego kryterium,**ND** – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Grantobiorcy |
|  | **Weryfikujący** |
|  | TAK | NIE | ND |
| **I.** | **Grantobiorcą jest osoba fizyczna**  |  |  |  |
| 1. | Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR  |  |  |  |
| 2. | Grantobiorca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej |  |  |  |
| ~~4.~~3. | Grantobiorca jest pełnoletni |  |  |  |
| **II.** | **Grantobiorcą jest osoba prawna** |  |  |  |
| 1. | Siedziba / oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (nie dotyczy gmin, których obszar wiejski jest objęty LSR, w ramach której zamierza realizować operacje, lecz siedziba znajduje się poza obszarem objętym LSR, a także nie dotyczy powiatów, jeżeli przynajmniej jedna z gmin wchodzących w skład tego powiatu spełnia powyższy warunek dotyczący gmin. Ponadto, nie dotyczy grantobiorcy, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła, jeżeli obszar działalności Grantobiorcy i jego jednostki organizacyjnej pokrywa się z obszarem wiejskim objętym LSR, a realizacja zadania, na które jest udzielany grant, jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej). |  |  |  |
| 2. | Grantobiorcą jest inny podmiot niż Województwo |  |  |  |
| **III.** | **Grantobiorcą jest jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną** |  |  |  |
| 1. | Siedziba / oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR |  |  |  |
| **IV.** | **Kryteria wspólne dotyczące Grantobiorców** |
| 1. | Zadania wskazane przez Grantobiorcę we wniosku o powierzenie grantu są zgodne zakresem projektu grantowego, w ramach którego ma być realizowane zadanie przez Grantobiorcę. |  |  |  |
| 2. | Zadania wskazane przez Grantobiorcę we wniosku o powierzenie grantu przyczyniają się do osiągnięcia celu i wskaźników określonych dla projektu grantowego |  |  |  |
| 3. | Grantobiorca w ramach zadania planuje realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR, chyba, że zadanie dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem |  |  |  |
| 4. | Inwestycje trwale związane z nieruchomością w ramach zadania będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Grantobiorcy lub Grantobiorca posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o powierzenie grantu, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia 1303/20134 |  |  |  |
| 5. | Wartość zadania wskazana we wniosku o powierzenie grantu nie jest niższa niż 5 tys. złotych  |  |  |  |
| 6. | Wartość zadania wskazana we wniosku o powierzenie grantu nie jest wyższa niż 50 tys. złotych, przy czym wartość grantu nie przekracza wartości zadania, w ramach którego ten grant jest realizowany oraz nie przekracza poziomu dofinansowania wskazanego przez LGD w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów. |  |  |  |
| 7.  | Grantobiorca, realizujący zadanie w ramach projektu grantowego nie wykonuje działalności gospodarczej (wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjne, takie jak sekcje lub koła. Może on wykonywać działalność gospodarczą, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności, ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej Grantobiorcy) (weryfikacja w oparciu o dane z KRS/CEIDG) |  |  |  |
| 8. | Grantobiorca, realizujący zadanie w ramach projektu grantowego: |
| a) | posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do zadania, którą zamierza realizować, lub |  |  |  |
| b) | posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, którą zamierza realizować, lub |  |  |  |
| c) | posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, jeżeli jest osoba fizyczną, lub |  |  |  |
| d) | wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, którą zamierza realizować |  |  |  |
| 9.  | Wykonanie zadania oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całego zadania nastąpi w terminie nie późniejszym niż planowany dzień złożenia przez LGD wniosku o płatność końcową w ramach projektu grantowego |  |  |  |
| 10. | Koszty planowane do poniesienia przez grantobiorcę mieszczą się w zakresie kosztów, w których mowa w §17 ust. 1 pkt 1-5 oraz 7-9 rozporządzenia2, i nie są kosztami inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR |  |  |  |
| **V.** | **Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego wzmocnienia kapitału społecznego, w tym podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych** |  |  |  |
|  **VI.** | **Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego rozwoju rynków zbytu** |  |  |  |
| 1. | Zadanie dotyczy rozwoju rynków zbytu produktów i usług lokalnych  |  |  |  |
| 2.  | Zadanie nie dotyczy inwestycji polegającej an budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania o którym mowa w art. 3. Ust.1 pkt. 7 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich3 |  |  |  |
| **VII.** | **Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego zachowania dziedzictwa lokalnego**  |  |  |  |
| 1. | Zadanie służy zaspokojeniu potrzeb społeczności lokalnej  |  |  |  |
| **VIII.** | **Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego budowy lub przebudowy infrastruktury**  |  |  |  |
|  | Rozwijana infrastruktura będzie miała ogólnodostępny i niekomercyjny charakter.  |  |  |  |
| 2. | Zadanie dotyczy rozwoju infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej  |  |  |  |
| 3.  | Zadanie służy zaspokojeniu potrzeb społeczności lokalnej  |  |  |  |
| **IX.** | **Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego budowy lub przebudowy dróg**  |  |  |  |
| 1. | Zadanie dotyczy budowy lub przebudowy publicznych dróg gminnych lub powiatowych |  |  |  |
| 2. | Budowa lub przebudowa dróg publicznych umożliwi połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone s usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo – wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych albo skróci dystans lub czas dojazdu do tych obiektów |  |  |  |
| **X.** | **Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych** |  |  |  |
| 1. | Zadanie służy wspólnej promocji produktów lub usług lokalnych |  |  |  |
| 2. | Zadanie nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub wydarzenia specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR, przy czym przez wydarzenie cykliczne rozumie się wydarzenie organizowane więcej niż jeden raz oraz poświęcone przynajmniej w części tej samej tematyce |  |  |  |
| **XI.** | Weryfikacja limitu przysługującego Grantobiorcy |
|  | Kwota, o która ubiega się Grantobiorca nie spowoduje przekroczenia limitu 100 ty. zł dla jednego Grantobiorcy w ramach projektów grantowych realizowanych przez dana LGD, z uwzględnieniem przypadku, o którym mowa w § 29 ust. 6 rozporzadzenia2 |  |  |  |
|  | Suma grantów udzielonych jednostkom sektora finansów publicznych nie przekracza 20 % kwoty środków przyznanych na ten projekt grantowy w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantu |  |  |  |
| **XII. WYNIK WERYFIKACJI** |
|  | **TAK** | **NIE** |  |
| 1. | O powierzenie grantu ubiega się podmiot, który spełnia warunki przyznania pomocy określone w PROW na lata 2014-20201  |  |  |  |

1 Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Komunikat Ministra Rolnictwa
i rozwoju Wsi z 21 maja 2015 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz adresie strony internetowej, na której został on zamieszczony (MP poz. 541)

2Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570)

3Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349)

4 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.)

***Zweryfikował:***

*Imię i nazwisko Weryfikującego:*

*Data i podpis:*

***Uzasadnienie***

|  |
| --- |
|  |

***Zatwierdził:***

*Imię i nazwisko Członka Rady:……………………………………*

*Data i podpis ………./………../20…… r. ……………………………………………………………..*

1. **OCENA ZGODNOŚCI Z LOKALNĄ STRATEGIĄ ROZWOJU**

|  |
| --- |
|  **II. Kryteria zgodności operacji z LSR:** |
| 1. Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia celu ogólnego LSR?:
 |
| Ograniczenie negatywnego zjawiska migracji z terenu LGD | * Tak
* Nie
 |
| 1. Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia celów szczegółowych LSR?
 |
| celu 1: | Poprawa warunków na lokalnym rynku pracy poprzez wspieranie lokalnej przedsiębiorczości i podnoszenie kompetencji mieszkańców | * Tak
* Nie
* Nie dotyczy
 |
| celu 2: | Stworzenie warunków do aktywności na rzecz rozwoju lokalnego | * Tak
* Nie
 |
| celu 3: | Wzmacnianie pomocy dla osób w trudnej sytuacji życiowej | * Tak
* Nie
 |
| celu 4: | Poprawa oferty turystycznej na obszarze LGD | * Tak
* Nie
 |
| 3.Czy realizacja operacji jest zgodna z przewidywanymi przedsięwzięciami określonymi w LSR? |
| Przedsięwzięcie 1.1: | Bądź przedsiębiorczy- wsparcie dla przyszłych przedsiębiorców | * Tak
* Nie
* Nie dotyczy
 |
| Przedsięwzięcie 1.2: | Poprawa warunków do rozwoju przedsiębiorczości na terenie Ziemi Kraśnickiej | * Tak
* Nie
* Nie dotyczy
 |
| Przedsięwzięcie 1.3: | Podniesienie poziomu wiedzy i kompetencji mieszkańców obszaru LGD na lokalnym rynku pracy | * Tak
* Nie
* Nie dotyczy
 |
| Przedsięwzięcie 2.1 | Wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiskai zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych | * Tak
* Nie
 |
| Przedsięwzięcie 2.2 | Podniesienie aktywności społecznej mieszkańców LGD Ziemi Kraśnickiej | * Tak
* Nie
 |
| Przedsięwzięcie 2.3 | Wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych i lokalnych liderów | * Tak
* Nie
 |
| Przedsięwzięcie 3.1 | Działania sprzyjające ochronie zdrowia profilaktyce zdrowotnej przeciwdziałania zjawiskom patologicznym i antyspołecznym | * Tak
* Nie
 |
| Przedsięwzięcie 4.1 | Utworzenie sieci - Ziemia Kraśnicka | * Tak
* Nie
 |
| Przedsięwzięcie 4.2 | Promocja oferty turystycznej, walorów przyrodniczo krajobrazowych oraz kulturowych Ziemi Kraśnickiej. | * Tak
* Nie
 |
| Przedsięwzięcie 4.3 | Wsparcie rozwoju i tworzenie nowych produktów turystycznych w oparciu o innowacyjne pomysły, lokalne tradycje w tym kulinarne oraz lokalne zasoby | * Tak
* Nie
 |
| Przedsięwzięcie 4.4 | Wsparcie infrastruktury turystyki i rekreacji Ziemi Kraśnickiej | * Tak
* Nie
 |
| 4.Czy operacja przewiduje do osiągnięcia planowany w LSR wskaźnik ?  | * Tak
* Nie
 |
| Proszę wskazać realizowany w ramach operacji wskaźnik…………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….. |  |

|  |
| --- |
| **XII. WYNIK WERYFIKACJI** |
|  | **TAK** | **NIE** |
| 1. | O powierzenie grantu ubiega się podmiot, który jest zgodny z Lokalną Strategią Rozwoju  |  |  |
|  | Wniosek kierowany jest do dalszej oceny |  |  |

***Zweryfikował:***

*Imię i nazwisko Weryfikującego:*

*Data i podpis:*

***Uzasadnienie*** ***zgodności operacji z przedsięwzięciami planowanymi w ramach LSR (proszę krótko wykazać , że ocenioną operację należy uznać za rekomendowaną w ramach LSR)***

|  |
| --- |
|  |

***Zatwierdził:***

*Imię i nazwisko Członka Rady: ………………………………………………………………………………*

*Data i podpis ………./………../20…… r. ……………………………………………………………..*