



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

**PLAN SZKOLEŃ DLA CZŁONKÓW RADY I PRACOWNIKÓW BIURA LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA ZIEMI KRAŚNIEWICKIEJ  
W RAMACH PROW 2014-2020**

L.p.	Nazwa szkolenia	Planowany termin realizacji szkolenia /półrocze/												Przewidywany czas trwania 1 sztuki szkolenia /dzień, godzina/	Charakterystyka osób dla których szkolenie jest przewidziane	Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia	Źródło finansowania			
		2016		2017		2018		2019		2020		2021						2022		
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II					I	II	
1	Zasady wdrażania Lokalnej Strategii		X														1 dzień 8 h	Rada, 15 osób Pracownicy Biura 1 osoba	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
2	Zasady wypełniania dokumentacji aplikacyjnej i rozliczeniowej (case study)			X	X	X			X								1 dzień 8 h	Pracownicy Biura 2 osoby	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
3	Zasady oceny i wyboru projektów do finansowania		X	X		X											2 dni 16 h	Rada 15 osób	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
4	Zasady ewaluacji i monitoringu Lokalnej Strategii Rozwoju			X													1 dzień 8 h	Pracownicy biura 1 osoba	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
5.	Asertywność i skuteczna komunikacja w trudnych sytuacjach			X													2 dni 16 h	Pracownicy biura 3 osoby Zarząd Rady 3 osoby	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i

																		aktywizacji”
6.	Szlaki tematyczne jako markowy produkt turystyczny regionu					X									3 dni 24 h	Pracownicy biura 2 osoby	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
7	Zarządzanie Danymi Osobowymi			X										1 dzień 8 godzin	Pracownicy biura 1 osoba	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji	
8.	Dobre praktyki/wdrażanie procedur/ audyt wewnętrzny			X										2 dni 16 godzin	Rada 15 osób	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji	

**\*Terminy i tematy szkoleń mogą ulec zmianie i zostać dostosowane do bieżącego zapotrzebowania wynikającego z realizacji Lokalnej Strategii Kierowanej przez Społeczność LGD Ziemi Kraśnickiej**